

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО**

456080, г. Трёхгорный Челябинской обл., ул. Карла Маркса, 19  
тел. (факс) 6-18-97; e-mail: [med@trg.ru](mailto:med@trg.ru)  
ИНН 7457001567

**ПРИКАЗ**

№ 148/1 «ОД»

от «24» 08 2015 г.

Об утверждении Положения  
о получения общего образования  
в форме семейного образования гражданами,  
проживающими на территории  
Трёхгорного городского округа

В целях обеспечения прав граждан на освоение образовательных программ в форме семейного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации города Трёхгорного, утвержденным решением Собрании депутатов города Трёхгорного от 22.01.2013 №2,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о получении общего образования в форме семейного образования гражданами, проживающими на территории Трёхгорного городского округа, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвердить МБОУ «СОШ № 109», МБОУ «СОШ № 110» в качестве образовательных организаций, в которых обучающиеся в форме семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
3. Специалисту Чекасиной С.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования администрации города Трёхгорного.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, начальника отдела общего, специального (коррекционного), дошкольного и дополнительного образования Дмитричеву С.В.

Начальник Управления образования



И.А. Первухина

Согласовано:

заместитель начальника, начальник отдела общего,  
специального (коррекционного), дошкольного  
и дополнительного образования

юрисконсульт

Дмитричева С.В.

Логвин Д.И.

В дело, ОУ, исполнителю

исполнитель  
С.В. Дмитричева  
(35191) 62051

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении общего образования в форме семейного образования гражданами,**  
**проживающими на территории Трехгорного городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования гражданами, проживающими на территории Трехгорного городского округа, (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015.

1.2. Цель разработки данного Положения – урегулирование взаимоотношений в вопросах обучения, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получающих основное общее образование в семье, между Управлением образования администрации города Трехгорного (далее – Управление образования), муниципальными общеобразовательными учреждениями и родителями обучающихся детей в семье.

1.3. Предмет регулирования – порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного статьей 17 и статьей 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Семейное образование в данном случае является одной из форм освоения обучающимися основных общеобразовательных программ (образование вне образовательной организации).

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют Управление образования администрации города Трехгорного об этом выборе. Управление образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Трехгорного городского округа.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и

направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5. Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.6. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

### III. Организация семейного образования

3.1. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего, в том числе и дошкольного образования.

3.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и образовательных организациях, перечень которых определяется приказом Управления образования.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования путем подачи письменного заявления с указанием формы получения образования (приложение 1).

3.6. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и письменно уведомляет образовательную организацию, за которой закреплен обучающийся, о выборе его родителями (законными представителями) формы получения образования в форме семейного образования.

3.7. Образовательной организацией издается приказ об отчислении данного обучающегося из числа обучающихся образовательной организации.

3.8. В случае если ребенок на момент подачи заявления родителями (законными представителями) не закреплен ни за одной образовательной организацией, Управление образования знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в форме семейного образования, и издает приказ о получении ребенком дошкольного образования или начального общего образования в форме семейного образования.

3.9. При освоении основных общеобразовательных программ в форме, предусмотренной настоящим Положением, родители обучающегося (законные представители) должны быть ознакомлены Управлением образования с настоящим Положением, программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому

предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в форме семейного образования.

3.10. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

3.11. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- самостоятельно обучать своего ребенка;
- пригласить преподавателя самостоятельно.

3.12. На любом этапе обучения родители (законные представители) по своему решению и с учетом мнения ребенка вправе подать письменное заявление на имя начальника Управления образования и перевести ребенка на другую форму получения образования.

3.13. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и издает приказ о переводе обучающегося на другую форму получения образования.

#### IV. Аттестация обучающегося

4.1. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляют родители (законные представители) обучающегося.

4.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Освоение общеобразовательной программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.4. Обучающийся в форме семейного образования проходит промежуточную аттестацию в образовательных организациях, определяемых приказом Управления образования. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

4.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно.

Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.6. Родители (законные представители) подают в Управление образования письменное заявление с просьбой о зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации (приложение 2).

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее двух месяцев до её начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее четырех месяцев до её начала.

4.7. Управление образования принимает письменное заявление от родителей (законных представителей) и направляет лицо в образовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

4.8. Образовательной организацией издается приказ о зачислении лица для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

При зачислении лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.9. Экстерн, зачисленный в образовательную организацию для прохождения аттестации, на весь период аттестации обладает всеми академическими правами и обязанностями обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (приложение 3).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.14. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации.

4.17. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18. Не допускается взимание платы с экстерна за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.22. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.23. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

#### V. Финансовое обеспечение семейного образования

5.1. Деятельность образовательной организации, обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется учредителем за счет средств, выделенных на реализацию муниципального задания.

5.2. Образовательная организация по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

#### VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение после обсуждения его в муниципальных общеобразовательных учреждениях вступает в силу с момента его утверждения начальником Управления образования. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Управления образования в сети Интернет.

Приложение 1

к Положению о получении общего образования  
в форме семейного образования гражданами,  
проживающими на территории Трехгорного  
городского округа

Начальнику Управления образования  
администрации города Трехгорного

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированных по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

о выборе формы получения образования в форме семейного образования.

В соответствии с требованиями ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информируем Вас о том, что на основании ч.1 ст.17, ч.4 ст. 63 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение 2

к Положению о получении общего образования  
в форме семейного образования гражданами,  
проживающими на территории Трехгорного  
городского округа

Начальнику Управления образования  
администрации города Трехгорного

от \_\_\_\_\_  
зарегистрированных по адресу:

Заявление

В соответствии с ч. 1 и 3 ст.17, ч. 4 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования администрации города Трехгорного было направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч.5 ст.63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ч.3 ст.17, п.9 ч.1 ст. 33, ч.3 ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

1. зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

в образовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2. организовать промежуточную и государственную итоговую аттестацию  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

экстерном в соответствии с действующим законодательством.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о получении общего образования  
в форме семейного образования гражданами,  
проживающими на территории Трехгорного  
городского округа

Справка  
о промежуточной аттестации в образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ продолжает обучение,

(Ф.И.О.)

переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Директор образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(М.П.)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных полностью)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

Настоящим даю свое согласие Управлению образования администрации города Трехгорного на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях получения образовательных услуг, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Трехгорного городского округа.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Управление образования имеет право передавать персональные данные субъекта по требованию третьих лиц с согласия субъекта.
4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006.).
5. Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки персональных данных, после его персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
6. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Управления образования по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Управления образования, после чего Управление образования обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные субъекта.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)