

ГОСКОРПОРАЦИЯ «РОСАТОМ»
Федеральное государственное унитарное предприятие
«Приборостроительный завод»
(ФГУП «ПСЗ»)

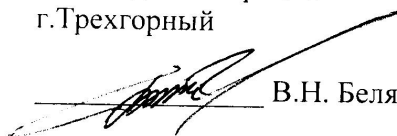
ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____


г. Трехгорный

об участии в программе
«Школьник Росатома: собери портфель пятёрок»

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
г.Трехгорный


В.Н. Беляков


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


Г.В. Комаров

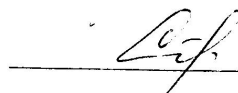
Разработал
Начальник бюро 93


В.В. Волков

Заместитель генерального директора по
управлению персоналом – начальник службы


О.Н. Филоненко

Заместитель главы администрации
по вопросам социальной сферы


Е.Ю. Сотникова

Начальник Управления образования
администрации города Трехгорного


И.А. Первухина

1. Общие положения.

1.1. Положение о запуске программы «Школьник Росатома: собери портфель пятёрки» (далее по тексту Программа) определяет порядок выявления, признания учебных достижений школьников города Трехгорного и поощрения их высоких достижений в области образования.

1.2. Целью Программы является повышение вовлеченности работников федерального государственного унитарного предприятия «Приборостроительный завод» (далее ФГУП «ПСЗ») за счет положительного влияния на факторы «Ценность сотрудников» и «Признание», а также мотивирование школьников на достижение наилучших результатов в учебной деятельности.

1.3. Задача Программы состоит в построении системы отбора обучающихся общеобразовательных организаций города Трехгорного, имеющих высокие достижения в области образования; победителей и призеров международных, всероссийских, областных, городских предметных олимпиад и интеллектуальных конкурсов; подтверждения имиджа Госкорпорации «Росатом» как «Корпорации знаний».

1.4. Подведение итогов Программы и определение победителей возлагается на организационную комиссию.

2. Порядок организации Программы

2.1. В Программе может участвовать любой обучающийся общеобразовательной организации города Трехгорного (МБОУ СОШ №№ 106, 108, 109, 110, 112) с 7 по 11 класс с отличной успеваемостью по итогам учебного года. По итогам промежуточных аттестации (результаты четверти, полугодия) допускается наличие не более двух «4» по изучаемым предметам, исключая профильные: математику физику, химию, информатику.

3. Представление документов для участия в Программе

3.1. Для участия в Программе обучающийся представляет следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) участника Программы (Приложение 1);
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении участника Программы;
- 3) письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных конкурсанта, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» (Приложение 2);
- 4) справку обучающегося, подтверждающую успешное окончание учебного года с указанием четвертных (полугодовых) и итоговых оценок по всем предметам, заверенную руководителем общеобразовательной организации;
- 5) копии документов участника интеллектуальных конкурсов (диплома, приказа, протокола жюри олимпиад), подтверждающих личную победу, призовое место или участие.

3.2. Документы для участия в конкурсном отборе предоставляются в Управление образования администрации города Трехгорного, согласно пункту 3.1

подпунктов 1-5 - в срок до 10 декабря; согласно пункту 3.1 подпунктов 4,5 - в срок до 15 мая текущего учебного года.

4. Оценка конкурсных материалов Программы

4.1. В общий зачет принимаются:

- успеваемость обучающегося по итогам учебной четверти (полугодия), учебного года;
- очное участие в предметных олимпиадах по математике, физике, химии, информатике;
- очное участие в научно-практических конференциях, форумах, интеллектуальных конкурсах по профильным предметам.

Результаты участия в интеллектуальных состязаниях:

Уровень мероприятия	Коэффициент (призер)	Коэффициент (победитель)
международный	5	10
всероссийский	4	8
региональный, областной	3	6
городской	2	4
школьный	1	3

На основании материалов, подтверждающих успешное обучение в школе и участие школьника в интеллектуальных конкурсах, организационная комиссия определяет победителей Программы. В случае возникновения спорных вопросов при прочих равных условиях организационная комиссия вправе запросить у образовательных организаций итоги успеваемости за предыдущий учебный год.

4.2. Участники и победители Программы награждаются Дипломами, а их родители – Благодарственными письмами генерального директора ФГУП «ПСЗ». Обучающиеся, занявшие призовые места в своей параллели, награждаются ценными подарками. Участники программы с отличной успеваемостью по предметам, которые необходимы для развития отрасли (математика, физика, химия, информатика), поощряются специальными призами.

4.3. Участники, подавшие документы могут быть исключены из программы в случае невыполнения условий п.2.1.

4.4. Торжественное награждение участников программы «Школьник Росатома: собери портфель пятёрки» проводится:

- выпускников 11 классов на праздничном мероприятии – Выпускной бал;

- обучающиеся 7-10 классов на празднике, посвященном началу нового учебного года - День знаний.

4.4. Итоги Программы сообщаются победителям лично и публикуются в городских и корпоративных СМИ предприятия.

4.5. По итогам учебного полугодия, участники программы – отличники приглашаются на поздравительное мероприятие с участием генерального директора ФГУП «Приборостроительный завод».

5. Организационная комиссия

В состав организационной комиссии входят представители ФГУП «ПСЗ», администрации города и Управления образования администрации города Трехгорного (Приложение № 3).

Организационная комиссия:

- регистрирует участников Программы и осуществляет сбор конкурсных документов;

– определяет победителей Программы в течение десяти рабочих дней;

– информирует участников Программы, общеобразовательные организации, общественность об итогах Программы.

Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и дополнительные сведения от Управления образования администрации города Трехгорного и родителей обучающихся, участвующих в Программе, по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Комиссия имеет право вносить предложения по изменению условий участия в Программе на текущий учебный год.

6. Финансирование.

Расходы на финансирование Программы и награждение участников и победителей осуществляются согласно ежегодно утверждаемой Сметы расходов на проведение данной Программы в пределах Сметы расходов на социальное развитие ФГУП «ПСЗ».

Приложение № 1
к Положению об участии в Программе
«Школьник Росатома: собери портфель пятёрок»

В организационную комиссию
Программы «Школьник Росатома:
собери портфель пятёрок»

от _____,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять в число участников данной программы моего сына (мою дочь, моего подопечного) _____,
учащего(ую)ся СОШ № _____, класса _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____

Дополнительная информация о родителях

	мама	папа
ФИО		
место работы		
контактный телефон		

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения), класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором программы «Школьник Росатома: собери портфель пятёрок» (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности в рамках данной программы; 2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, образовательных результатов в виде баллов по

предметам моего ребенка/опекаемого с целью размещения сведений в СМИ и на официальных сайтах ФГУП «ПСЗ», Госкорпорации «Росатом», городского управления образования Администрации г. Трехгорный, на информационных стендах. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники. Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением программы «Школьник Росатома: собери портфель пятёрок». Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка. Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « ____ » _____ 20 г.

_____ подпись

_____ расшифровка

**Состав организационной комиссии
по рассмотрению результатов участия в Программе
«Школьник Росатома: собери портфель пятёрок»**

Председатель организационной комиссии:

Филоненко О.Н., заместитель генерального директора по управлению персоналом – начальник службы.

Заместитель председателя организационной комиссии:

Сотникова Е.Ю., заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы.

Члены организационной комиссии:

Первухина И.А. начальник Управления образования администрации города Трехгорного;

Дмитричева С.В., заместитель начальника Управления образования администрации города Трехгорного;

Волков В.В., начальник отдела 93 ФГУП «ПСЗ»;

Шубин М.Е., советник отдела 93 ФГУП «ПСЗ»;

Фомин В.В., председатель ППО ПСЗ;

Секретарь: Гридневская Т.М. менеджер по работе с молодежью ФГУП «ПСЗ».