



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРЕХГОРНОГО  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1426

от 27.12.2012


Об утверждении Стандарта качества  
муниципальной услуги в области образования  
«Предоставление дополнительного  
образования детям»

С целью внедрения принципов и методов бюджетирования, ориентированных на результат, повышения качества муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации города Трехгорного от 27.09.2011г. №1225 «Об утверждении нормативных правовых актов, необходимых для внедрения инструментов бюджетирования, ориентированного на результат», Уставом города Трехгорного,

Администрация города Трехгорного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги в области образования «Предоставление дополнительного образования детям» (приложение № 1).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городской газете «Спектр».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по образованию, спорту, культуре и социальной сфере И.А. Первухину.

Исполняющий обязанности главы  
администрации города

 Л.В. Соловьева

## СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества муниципальных услуг в области образования (далее по тексту – Стандарт): Муниципальное казенное учреждение «Городское управление образования» города Трехгорного (далее по тексту МКУ «ГУО»).
2. Область применения Стандарта: Стандарт применяется к услугам в области образования, предоставляемым муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными МКУ «ГУО».

Стандарт устанавливает основные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности услуг в области образования, в том числе услуг по предоставлению дополнительного образования детям.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:

муниципальные услуги в области образования (в сфере образования) - услуги в области образования, оказываемые получателям муниципальных услуг органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями за счет средств бюджета города;

образование – общественно значимое благо, под которым понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества, государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

образовательная деятельность – деятельность, осуществляемая управомоченными в соответствии с Законом РФ «Об образовании» юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по реализации основных и дополнительных образовательных программ;

лицензирование - установление соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательной организацией, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья воспитанников, обучающихся и работников образовательных организаций, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов;

дополнительное образование - целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства;

воспитание – специально организуемая в системе образования деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества, государства;

платные образовательные услуги – образовательные услуги, оказываемые на возмездной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц;

образовательная программа – комплекс требований, определяющих основные характеристики (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня и (или) направленности;

образовательная программа учреждения, осуществляющего образовательную деятельность – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня и направленности в этой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, воспитание и качество подготовки обучающихся;

участники образовательного процесса - воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники;

обучающийся – лицо, зачисленное в установленном порядке в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и (или) заключившее в установленном порядке договор об образовании (обучении) и осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – обучающийся, имеющий особенности физического и (или) психического развития, затрудняющие или препятствующие получению им образования без создания для этого специальных условий;

учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, трудоемкость их освоения, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия государственным образовательным стандартам и (или) потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальных услуг в области образования:

Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 N1662-р).

Федеральный закон от 22.08.2004 № 122 – ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральные и региональные законы, регламентирующие особенности функционирования сферы образования;

Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

Постановления и распоряжения Губернатора и Правительства Челябинской области;

Постановления, распоряжения, решения муниципальных органов власти.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, предоставляющее услугу в области образования;

- условия размещения и режим работы учреждения, предоставляющего услугу в области образования;

- наличие специального технического оснащения образовательного учреждения;

- укомплектованность образовательного учреждения специалистами и их квалификация;

- наличие требований к технологии оказания услуги в области образования;

- наличие информационного сопровождения деятельности образовательного учреждения, порядка и правил оказания образовательных услуг;

- наличие внутренней (собственной) и внешней систем контроля за деятельностью образовательного учреждения, а также за соблюдением качества фактически предоставляемых услуг Стандарту;
- развитие взаимоотношений образовательного учреждения с гражданским сообществом через органы государственно-общественного управления образовательным учреждением (Советы учреждений, Попечительские советы, Управляющие советы и др.).

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ»**

### **1. КАЧЕСТВО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЯМ**

#### **1.1. Сведения о муниципальной услуге:**

Наименование услуги: Предоставление дополнительного образования детям.

Содержание (предмет) услуги:

- воспитание учащихся;
- обучение учащихся посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательной - информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Дополнительное образование детям предоставляется по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- эколого-биологическая;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- культурологическая;
- военно-патриотическая;
- спортивно-техническая;
- научно-техническая.

Единица измерения услуги - количество учащихся.

Потребитель услуги - население города Трёхгорного преимущественно от 3 до 18 лет (далее по тексту - обучающиеся, воспитанники, дети).

Стоимость услуги.

Организация предоставления дополнительного образования детям является бесплатным видом услуги в рамках финансируемых из бюджета образовательных программ.

Образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Поставщики услуги:

- Муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Центр образования»;
- Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества»;
- специализированные детско-юношеские спортивные школы.

#### **1.2. Документы, регламентирующие деятельность поставщика услуги:**

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании";  
постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";  
постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27 "О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03";  
Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233;  
письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.05.2003 № 28-51-391/16  
«О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

Перечень видов образовательных учреждений дополнительного образования детей (инструкционное письмо Минобразования России от 24.03.1997 № 12);

постановление администрации города Трехгорный от 31.07.2009 № 610 «Об утверждении Положения об организации деятельности спортивных школ в Трехгорном городском округе».

Другие документы органов государственной (муниципальной) власти.

1.2.1. Основанием для предоставления услуги по дополнительному образованию детей является наличие в учреждении следующих документов:

- 1) устав образовательного учреждения;
- 2) лицензия на право ведения (осуществления) образовательной деятельности в сфере дополнительного образования;
- 3) руководства, правила, инструкции, методики, положения, регламентирующие процесс предоставления услуг в сфере дополнительного образования и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля;
- 4) эксплуатационные документы на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру;
- 5) заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;
- 6) учебные программы (программы обучения дополнительного образования);
- 7) акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления города Трехгорного.

В учреждении по предоставлению услуги в сфере дополнительного образования в обязательном порядке обеспечивается постоянный анализ существующих документов, а также включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

Настоящий Стандарт составляет нормативную основу практической работы соответствующего учреждения.

### **1.3. Условия размещения и режим работы поставщиков услуги.**

1.3.1. Учреждение должно быть размещено в пределах территориальной доступности для жителей одного или нескольких микрорайонов в специально предназначенных зданиях и помещениях, обеспеченных всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью.

В здании должны быть предусмотрены следующие помещения:

учебные помещения (рабочая зона для обучающихся, рабочая зона педагога, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, зона для индивидуальных занятий обучающихся и возможной активной деятельности);

исходя из направленности предоставляемых услуг, в учреждении должны быть предусмотрены специализированные помещения (актовый или концертный зал, спортивные залы и базы, грим-уборные, танцклассы, мастерские и т. д.)

при предоставлении Услуги спортивно-оздоровительной направленности учреждением должны быть соблюдены дополнительные требования:

- 1) площадь спортивного зала должна соответствовать установленным санитарными правилами и нормами требованиям. На окнах должны быть предусмотрены заградительные устройства;
- 2) в спортивных залах должно размещаться только оборудование, необходимое для проведения занятий. Для хранения инвентаря должно быть выделено специальное помещение;
- 3) в зале для борьбы должен быть мягкий ковер (татами, маты), размещаемый с отступами от стен не менее 2 м во избежание травматизма. При невозможности организации такого отступа должны быть предусмотрены другие меры по обеспечению безопасности учащихся;
- 4) используемые при прыжках маты должны исключать возможность скольжения по полу, поверхность их не должна быть скользкой, набивка матов - равномерной по плоскости и состоять из материалов, легко поддающихся очистке от пыли;
- 5) магнезия, используемая спортсменами для рук, должна храниться в ящиках с крышками;
- 6) физкультурные и спортивные площадки на открытом воздухе должны содержаться в чистоте и быть ровными, свободными от посторонних предметов, которые могут быть причиной повреждений и травм;

- 7) футбольное поле, площадки для ручного мяча и массовых подвижных игр должны иметь травяной покров;
- 8) беговая дорожка должна иметь твердое, хорошо дренирующее покрытие, плотный, не пылящий, стойкий к атмосферным осадкам верхний слой;
- 9) ямы для прыжков должны заполняться чистым песком с примесью опилок. Перед прыжком содержимое следует взрыхлить и выровнять. Борта ям следует обшивать резиной или брезентом, и они должны находиться на одном уровне с землей;
- 10) условия для занятий водными видами спорта должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к бассейнам;
- 11) на эксплуатацию зданий, помещений, площадок спортивных сооружений должно быть получено разрешение органов Государственного пожарного надзора;
- 12) гардеробная (гардеробная размещается на первом этаже и оснащается вешалками для одежды);
- 13) санитарные узлы, оборудованные в соответствии с требованиями СанПиНов.

Указанные помещения по размерам (площади) и техническому состоянию должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

### 1.3.2. Требования к режиму работы поставщика услуги, наполняемости его объединений.

Режим работы определяется учреждением самостоятельно.

Учреждения дополнительного образования организуют работу с обучающимися в течение учебного года без каникул (с 1 сентября по 31 августа).

Расписание занятий составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

Между занятиями в общеобразовательном учреждении (независимо от обучения) и посещением организации должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни.

Занятия в учреждении начинаются не ранее 8.00 часов.

При наличии двух смен занятий, в середине дня необходимо устраивать 1-2-часовой перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений.

Продолжительность занятий детей в учреждениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Занятия с использованием компьютерной техники проводят в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и компьютерной технике.

Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах и объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок и другие).

Наполняемость групп должна соответствовать профилю учебных программ, году обучения, уровню мастерства воспитанников и регламентироваться уставом учреждения и специальными нормативными правовыми актами.

Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта спортивной школы проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля или по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с учебной программой.

При отсутствии в утвержденной учебной программе нормативов по наполняемости учебных групп и максимального объема учебно-тренировочной нагрузки применяются следующие параметры:

В спортивно-оздоровительных группах: минимальная наполняемость групп – 15 чел.; максимальная – 30 чел.; максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – до 6 час/нед.

В группах начальной подготовки:

первого года обучения минимальная наполняемость групп – 15 чел., максимальная – 30 чел.; максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 6 час/нед.; второго и третьего годов обучения минимальная наполняемость групп – 12 чел.; максимальная – 30 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 9 час/нед.

В учебно-тренировочных группах:

минимальная наполняемость групп – 10 человек;  
максимальная наполняемость первого года обучения – 20 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 12 час/нед.; второго года обучения – 20 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 14 час/нед.; третьего года обучения – 16 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 16 час/нед.; четвертого года обучения – 16 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 18 час/нед.; пятого года обучения – 16 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 20 час/нед.

В группах спортивного совершенствования:

минимальная наполняемость групп устанавливается учреждением;  
максимальная наполняемость до года обучения – 14 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 24 час/нед.; свыше 1 года обучения – 12 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 28 час/нед.

В группах высшего спортивного мастерства минимальная наполняемость групп устанавливается учреждением, максимальная наполняемость – 8 чел., максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки – 32 час/нед.

#### **1.4. Техническое оснащение поставщиков услуг.**

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое следует систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

Состояние электрического оборудования в учреждениях определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и т.д.

Учреждение должно быть укомплектовано медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

#### **1.5. Укомплектованность поставщиков услуги кадрами и их квалификация:**

1.5.1. Работники учреждения должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, а также по другим основаниям, определенным статьёй 331 ТК РФ.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (директор, его заместители по направлениям дополнительного образования, руководители структурных подразделений, иной административно-управленческий персонал);
- педагогический персонал (методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, тренеры-преподаватели и др.);
- младший обслуживающий персонал (уборщики помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожа и др.);
- иные работники (концертмейстеры, хореографы, аранжировщики и т.п.).

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Административно-управленческий и педагогический персонал не реже одного раза в 5 лет должен проходить учебу на курсах переподготовки и повышения квалификации.

У работников учреждения должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом, иными локальными актами.

1.5.2. Требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники организации должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники учреждения должны проявлять к обучающимся (воспитанникам) и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники учреждения проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники с подозрением на заболевание, в том числе инфекционное.

## **1.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги:**

Дополнительное образование детей производится с целью развития индивидуальных потребностей ребенка, которые не обеспечиваются в достаточной мере в рамках основных образовательных программ, а компенсируется в виде интеллектуальных, досуговых, информационных, развивающих услуг дополнительного образования.

1.6.1. Организация образовательного процесса предусматривает, что:

- 1) основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в объединениях по интересам (кружки, студии, секции). Объединения могут быть одновозрастными и разновозрастными;
- 2) количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от направления деятельности, возраста детей, срока обучения и закрепляется Уставом учреждения;
- 3) расписание занятий объединения составляется в соответствии с учебной программой, с учетом пожелания родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм;
- 4) учебные помещения должны быть оснащены необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с программой объединения;
- 5) оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, выставках, конференциях, фестивалях и с использованием других форм (зачетов, мастер-классов, творческих отчетов, сдачи контрольных нормативов и т. д.).

1.6.2. Порядок приема граждан в учреждения дополнительного образования должен быть доведен до сведения учеников, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение дополнительного образования соответствующего уровня.

Прием детей в учреждение осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Прием заявлений и зачисление детей производится на начало учебного года. В отдельных случаях прием заявлений и зачисление детей возможны в течение учебного года.

При организации дополнительных образовательных услуг на платной основе заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

1.6.3. Перечень документов, необходимых для получения услуги.

Для получения услуги в учреждении родители (законные представители) представляют документы, перечень которых закреплён в Уставе образовательного учреждения.

1.6.4. Основания для отказа в приеме в учреждение.

В приеме в учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в организации (группе);
- несоответствия поступающего возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в организации (группе).



В случае отказа в предоставлении услуги в связи с отсутствием свободных мест родители (законные представители) ребенка могут обратиться в МКУ «ГУО»

1.6.5. Основания для отчисления обучающегося.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные уставом образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из учреждения (объединения) производится по приказу руководителя учреждения в случаях, определенных Уставом образовательного учреждения.

При наличии договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося приказ об отчислении обучающегося из учреждения (объединения) издается после расторжения договора. Договор между родителями (законными представителями) обучающегося и учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

1.6.6. Требования к объему, содержанию, методическому сопровождению услуги.

Дополнительные образовательные программы реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Они предназначены для обеспечения необходимых условий личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей и подростков, формирования их общей культуры, адаптации личности к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено:

на создание условий для развития личности ребенка;  
развитие мотивации личности к познанию и творчеству;  
обеспечение эмоционального благополучия ребенка;  
приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;  
профилактику асоциального поведения;  
создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;  
интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;  
укрепление психического и физического здоровья;  
взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Учебно-тематический план должен отражать особенности каждого года обучения, каждой конкретной группы.

Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает в себя описание форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

## 1.7. Информационное сопровождение деятельности поставщика услуги

Информация о работе учреждений дополнительного образования, о порядке и правилах предоставления услуги по дополнительному образованию должна быть доступна населению города. Состояние данной информации должно соответствовать требованиям Закона «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

- публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- публикации информации об учреждениях дополнительного образования и объемах предоставляемых услуг в сети Интернет;
- информационных стендов (уголков получателей услуг) в учреждениях дополнительного образования.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

В каждом учреждении дополнительного образования должны быть информационные уголки, содержащие копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, требования к учащимся,

соблюдение которых обеспечивает выполнение качественной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг, настоящий Стандарт.

Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Потребители услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге.

### **1.8. Контроль за деятельностью поставщика услуги**

Контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования, его заместители, руководитель структурных подразделений.

В учреждении проводятся следующие виды контроля:

- 1) фронтальный (предусматривает комплексную проверку образовательной деятельности отдельных педагогов или структурного подразделения),
- 2) тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности может распространяться как на все объединения, так и на объединения одного структурного подразделения),
- 3) оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг),
- 4) предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества услуг вновь принятыми педагогами).

Внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию услуги в сфере дополнительного образования в части соблюдения качества бюджетной услуги осуществляется начальником и специалистами МКУ «ГУО» Трехгорного городского округа и включает в себя:

- проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализ обращений и жалоб граждан в МКУ «ГУО», проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведение контрольных мероприятий за качеством услуг.

Проверки могут быть плановыми и оперативными. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом основных мероприятий МКУ «ГУО» на учебный год.

Оперативные проверки проводятся в случае поступления в МКУ «ГУО», образовательные учреждения обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

Также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы и другие государственные контролирующие органы.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалобы на нарушение настоящего Стандарта потребителями услуг могут направляться как непосредственно в учреждение дополнительного образования, так и в МКУ «ГУО». Жалобы подлежат обязательной регистрации в зависимости от места их поступления. Жалобы должны быть рассмотрены руководителем учреждения дополнительного образования, либо начальником МКУ «ГУО» в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

### **1.9. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги**

Работа учреждений по предоставлению услуг в области дополнительного образования должна быть направлена на полное удовлетворение нужд учащихся и их родителей, непрерывное повышение качества услуг.

Персональная ответственность должностных лиц по предоставлению муниципальной услуги закрепляется их должностными инструкциями.

Руководитель учреждения дополнительного образования детей обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения,
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуг и контроль качества предоставляемых услуг, в том числе

закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, либо приказом по учреждению.

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта;

5) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания услуг и стандарта.

Руководитель учреждения дополнительного образования несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

#### 1.10. Критерии оценки качества муниципальной услуги и их значимость.

№ п/п	Критерии качества	Ед. изм.	Нормативное значение критерия	Значимость критерия Стандарта в общей оценке, %
1.	Среднесписочная численность обучающихся	Чел.	Не более проектной наполняемости	10 %
2.	Охват детей в возрасте 3-18 лет, проживающих в городе Трёхгорном, услугами учреждения	%	Тенденция к увеличению показателя	5 %
3.	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования	%	не менее 60 %	10 %
4.	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования (при реализации программ учебно-тренировочных групп)	%	не менее 70 %	10 %
5.	Доля педагогических работников, имеющих 1 и высшую квалификационные категории	%	не менее 50%	15 %
6.	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение года от плановых цифр	%	не менее 60%	10 %
7.	Доля воспитанников, принимающих участие в соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях от общего количества потребителей услуг	%	не менее 30%	15 %
8.	Доля воспитанников, принявших результативное участие (победители, призёры, лауреаты, номинанты) в соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках и иных мероприятиях от общего количества участников	%	не менее 15%	10 %
9.	Количество учебных занятий, пропущенных обучающимися без уважительной причины в среднем на одного обучающегося	единицы	не более 10	5 %
10.	Количество случаев травматизма воспитанников во время нахождения в образовательном учреждении	единицы	не более 5	5 %
11.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	не менее 80 %	5 %