



## Собрание депутатов города Трехгорного Челябинской области

### Решение

№ 2

от 22.01.2013 года

Об учреждении Управления образования администрации города Трехгорного и утверждении Положения о нем

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов города Трехгорного от 27.11.2012 № 119 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов города Трехгорного от 30.06.2009 № 117 «Об утверждении структуры администрации города Трехгорного», руководствуясь Уставом города Трехгорного,

Собрание депутатов города Трехгорного **РЕШАЕТ:**

1. Учредить в структуре администрации города Трехгорного Управление образования администрации города Трехгорного с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение об Управлении образования администрации города Трехгорного (Приложение).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в городской газете «Спектр».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов города Трехгорного по социальной политике (Н.К. Гулягина).

Глава города

С.В. Ольховская

**Положение  
об Управлении образования администрации города Трехгорного**

**Глава 1. Общие положения**

1. Управление образования администрации города Трехгорного (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом управления, входящим в структуру администрации города Трехгорного, созданным для решения **вопросов местного значения** в сфере образования, а также для исполнения **отдельных государственных полномочий** в сфере образования на территории города Трехгорного.
2. Управление является юридическим лицом со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
3. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетную смету, печать с полным наименованием Управления и изображением герба города Трехгорного, иные необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки и официальные атрибуты.
4. Учредителем Управления является Муниципальное образование "Город Трехгорный" в лице органа местного самоуправления - администрации города Трехгорного.
5. Управление в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, **Уставом** (Основным законом) Челябинской области, законами Челябинской области, актами Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, приказами, инструктивно-методическими письмами Министерства образования и науки Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Челябинской области, **Уставом** города Трехгорного и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
6. Управление осуществляет свою деятельность под руководством главы администрации города Трехгорного и возглавляется начальником Управления. Заместитель главы администрации города, курирующий сферу образования, осуществляет контроль за деятельностью Управления.
7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных

районов и городских округов Челябинской области, с постоянными комиссиями Собрания депутатов города Трехгорного, структурными подразделениями администрации города Трехгорного, общественными и иными организациями.

8. Управлению подведомственны муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Трехгорного городского округа, реализующие программы: общедоступного бесплатного дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам; дополнительного образования детей дошкольного, школьного возраста и молодежи. Подведомственность Управлению закрепляется в Уставах образовательных учреждений.

9. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь осуществления согласованной образовательной политики в муниципальных образовательных учреждениях Трехгорного городского округа.

10. Управление как отраслевой (функциональный) орган администрации города Трехгорного, имеющее статус юридического лица, действует на основании общих положений законодательства РФ, предусмотренных для казенных учреждений.

11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Трехгорного городского округа, а также дополнительных внебюджетных источников, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

12. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством.

13. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным казенным образовательным учреждениям, находящимся на территории Трехгорного городского округа, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения подведомственными автономными и бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа.

14. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

15. Полное наименование: Управление образования администрации города Трехгорного.

Сокращенное наименование – Управление образования.

16. Юридический адрес Управления (место нахождения): 456080, Челябинская область, город Трехгорный, улица Карла Маркса, дом 19.

17. Управление не имеет филиалов и представительств.

## **Глава 2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления**

18. Предметом деятельности Управления является осуществление полномочий администрации Трехгорного городского округа в сфере образования.

19. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории Трехгорного городского округа в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей в рамках переданных государственных полномочий;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования в Трехгорном городском округе в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на образование.
- 5) обеспечение целостности, системности и преемственности уровней и ступеней образования, дифференциации и вариативности подведомственных образовательных учреждений и программ (в пределах своих полномочий).

20. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского округа;
- 2) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа;
- 3) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- 4) учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 5) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 6) взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
- 7) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

### Глава 3. Функции Управления.

21. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке муниципальных целевых программ в сфере образования, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Трехгорного городского округа;
- 2) совместно с органами исполнительной власти Челябинской области, в пределах своей компетенции, участвует в разработке и реализации областных целевых программ развития образования в Челябинской области;
- 3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- 4) разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории Учреждения; вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных учреждений, в подготовке предложений по выделению из областного бюджета целевых субсидий на нужды развития образования городского округа;
- 5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;
- 6) готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования;
- 7) организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 9) организует предоставление подведомственными Управлению муниципальными образовательными учреждениями на территории городского округа муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 10) проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством;
- 11) координирует деятельность подведомственных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;
- 12) дает заключение о возможности (невозможности) сдачи в аренду и иного использования имущества образовательного учреждения без ущерба для образовательного процесса;
- 13) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных казенных учреждений;

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, установленных при их предоставлении;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

14) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета:

- формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

15) осуществляет в отношении подведомственных бюджетных учреждений следующие функции и полномочия учредителя:

- формирует муниципальное задание в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- заключает с подведомственными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- доводит подведомственным учреждениям субсидии на возмещение нормативных затрат на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели в соответствии с законодательством;

- согласовывает и представляет в администрацию города Трехгорного отчет о результатах деятельности подведомственных бюджетных учреждений и об использовании ими закрепленного муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- согласовывает и предоставляет в администрацию города Трехгорного для последующего утверждения необходимые изменения и дополнения в уставы подведомственных бюджетных учреждений;

- согласовывает передачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными бюджетными учреждениями или приобретенного указанными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности для подведомственных бюджетных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- осуществляет координацию и методическое обеспечение деятельности подведомственных бюджетных учреждений по предоставлению образовательных услуг;

- обращается в администрацию города с предложением о реорганизации или ликвидации подведомственных бюджетных учреждений;

- согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы подведомственных бюджетных учреждений в порядке, установленном постановлением администрации города Трехгорного;

- иные функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с их уставами и нормами законодательства РФ осуществляются Администрацией города Трехгорного.

16) является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

17) осуществляет в пределах своей компетенции учредительский контроль за подведомственными муниципальными казенными, бюджетными, автономными образовательными учреждениями и их руководителями по вопросам управления, материально-технического и финансового обеспечения образовательных учреждений, организации внутришкольного контроля, готовности образовательного учреждения к началу нового учебного года, организации питания, организации летней оздоровительной кампании, организации занятости детей в каникулярное время и иным вопросам, не отнесенным к сфере государственного контроля (надзора) в области образования;

18) оказывает подведомственным образовательным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

19) осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

20) оказывает помощь подведомственным учреждениям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;

21) организует работу по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году;



- 22) координирует вопросы организации питания детей в подведомственных образовательных учреждениях, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- 23) осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за подведомственными образовательными учреждениями имущества;
- 24) подготавливает и обеспечивает методическое сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных учреждений городского округа, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования, дополнительного образования детей;
- 25) принимает участие в процедурах лицензирования, государственной аккредитации в составе комиссий, созданных Министерством образования и науки Челябинской области;
- 26) оказывает подведомственным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 27) прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа;
- 28) стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ, исследований;
- 29) организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- 30) организует взаимодействие государственных и муниципальных образовательных учреждений и использование объектов культуры и спорта в интересах образования;
- 31) осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в подведомственных образовательных учреждениях;
- 32) организует проведение муниципальных мероприятий с детьми, направленных на формирование социальной и творческой активности учащихся, выявление и поддержку одаренных детей, мероприятий с обучающимися, воспитанниками (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), участие победителей муниципального уровня в региональных и российских мероприятиях;
- 33) организует обеспечение подведомственных образовательных учреждений бланками документов государственного образца об уровне образования (квалификации);
- 34) устанавливает порядок комплектования подведомственных образовательных учреждений на ступени дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования, организует работу по переводу обучающихся (воспитанников) в иные подведомственные образовательные учреждения;

- 35) дает согласие (разрешения) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в подведомственное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев;
- 36) согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений;
- 37) осуществляет учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в учреждениях, не посещающих образовательные учреждения, ведет базу данных об указанной в данном пункте категории детей и подростков и организует мероприятия по обеспечению получения указанными детьми образования в формах, доступных им по состоянию здоровья и социальным показаниям;
- 38) обеспечивает гражданам возможность выбора подведомственного образовательного учреждения в соответствии с законодательством;
- 39) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития сети подведомственных образовательных учреждений на основе мониторинговой деятельности для обеспечения соответствующих потребностей граждан, проживающих на территории Трехгорного городского округа;
- 40) с учетом образовательных потребностей граждан представляет в администрацию города предложения по закреплению определенной территории Трехгорного городского округа за конкретным подведомственным общеобразовательным учреждением;
- 41) участвует в работе Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 42) в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 43) создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- 44) организует своевременное выявление и определение на основе достоверной диагностики специальных образовательных потребностей, условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию, интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии;
- 45) оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам и другим заинтересованным лицам по вопросам воспитания, обучения, определения профиля образовательного учреждения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 46) организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников подведомственных общеобразовательных учреждений;
- 47) дает предварительное согласие на оставление подведомственного общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования;

- 48) по представленным подведомственными образовательными учреждениями сведениям дает предварительное согласие (несогласие) на исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;
- 49) совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом подведомственном образовательном учреждении;
- 50) на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей), с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в образовательные коррекционные учреждения (классы, группы) Трехгорного городского округа;
- 51) назначает и перечисляет денежные средства на воспитание обучение детей-инвалидов на дому на лицевые счета родителей (законных представителей);
- 52) обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие подведомственные образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения подведомственного образовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- 53) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;
- 54) осуществляет подбор кадров на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных учреждений и представляет их главе администрации города (по согласованию с заместителем главы администрации города, курирующим данное направление деятельности);
- 55) разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных образовательных учреждений для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений на территории городского округа;
- 56) разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений;
- 57) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие подведомственного автономного образовательного учреждения;
- 58) координирует реализацию подведомственными образовательными учреждениями городских и отраслевых целевых программ в сфере образования;
- 59) рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- 60) организует летний отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- 61) планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;
- 62) участвует в своей сфере деятельности в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Челябинской области
- 63) координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- 64) курирует мероприятия в подведомственных образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде;
- 65) осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории Трехгорного городского округа;
- 66) в пределах своей компетенции готовит предложения по формированию городского бюджета;
- 67) участвует в работе межведомственных комиссий города Трехгорного по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 68) в рамках единой государственной политики содействует единообразному и правильному применению законодательства на территории города Трехгорного по всем вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 69) осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение населению норм законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 70) совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами управления образования других городских округов и муниципальных районов;
- 71) взаимодействует, оказывает содействие общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории города Трехгорного;
- 72) принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления;
- 73) осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа.

#### **Глава 4. Права и обязанности Управления**

22. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в администрацию Трехгорного городского округа проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от структурных подразделений администрации города Трехгорного и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;
- 4) представлять на рассмотрение главы администрации города Трехгорного предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;
- 5) создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в том числе межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
- 6) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 7) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 8) готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации подведомственных образовательных учреждений;
- 9) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в установленном порядке Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 10) принимать решения по вопросам своих полномочий, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными учреждениями;
- 11) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

23. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения главы администрации города Трехгорного и заместителя главы администрации города Трехгорного, курирующего сферу образования;
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Трехгорного городского округа по вопросам деятельности Управления;
- 4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

## **Глава 5. Руководство и организация деятельности Управления**

24. Управление учреждается решением Собрании депутатов города Трехгорного в соответствии с **Уставом** города.

25. Положение об Управлении утверждается решением Собрании депутатов города Трехгорного в соответствии с **Уставом** города Трехгорного.

26. Органами управления Управлением являются:

- 1) глава администрации города Трехгорного - высший орган Управления;

2) начальник Управления - исполнительный орган. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города. Начальник Управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

27. Глава администрации города:

1) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции руководителей отделов и сотрудников Управления;

2) утверждает структуру Управления, штатную численность Управления и штатное расписание Управления;

3) утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах выделяемых из местного бюджета ассигнований;

4) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, принимает решение о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления.

28. Начальник Управления:

1) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления;

2) осуществляет текущее руководство Управлением;

3) организует работу Управления, проводит совещания, издает приказы в пределах компетенции по осуществлению переданных функций и полномочий учредителя подведомственных учреждений, являющиеся обязательными для исполнения соответствующими учреждениями;

4) подписывает документы от имени Управления;

5) готовит проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Трехгорного в соответствии со своей компетенцией;

6) открывает и закрывает лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) распоряжается в установленном порядке выделенными Управлению финансовыми и материальными средствами;

8) представляет на утверждение главе администрации города положения об отделах, должностные инструкции руководителей отделов и сотрудников Управления;

9) представляет на утверждение главе администрации города структуру Управления и штатное расписание Управления в пределах утвержденной им штатной численности;

10) вносит предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

11) представляет на утверждение главе администрации города бюджетную смету на содержание Управления в пределах выделяемых из местного бюджета ассигнований;

12) утверждает планы работы отделов, а также отчеты об их деятельности;

13) распределяет обязанности между начальниками отделов Управления, устанавливает полномочия других должностных лиц Управления;

14) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности сотрудников, представляет главе администрации города предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления;

15) заключает договоры (соглашения) с организациями для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления, в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с постановлениями и распоряжениями администрации города Трехгорного.

29. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иной специалист в соответствии с распоряжением администрации города Трехгорного.

30. Сотрудники Управления, являющиеся муниципальными служащими, в своей деятельности руководствуются законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Сотрудники Управления, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

31. Ведение кадрового учета работников Управления осуществляется сектором по кадрам и муниципальной службе отдела кадров и документационного обеспечения Управления организационной и контрольной работы администрации города.

32. Ведение бухгалтерского учета и предоставление отчетности осуществляется отделом финансово-экономического обеспечения Управления.

## **Глава 6. Имущество и финансы Управления**

33. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, являющееся муниципальной собственностью города Трехгорного. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с основной целью деятельности, указанной в настоящем Положении.

Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

34. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

- имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа на основании бюджетной сметы;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

35. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

36. Управление не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Управлением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 7. Ревизия и отчетность**

37. Ревизия и контроль за деятельностью Управления осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Трехгорного городского округа.

38. Управление в установленном порядке ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, в установленные сроки сдает отчеты в соответствующие органы.

## **Глава 8. Ответственность Управления**

39. Начальник Управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;
- несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;
- нецелевое использование бюджетных средств.

40. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством.

## **Глава 9. Ликвидация и реорганизация Управления**

41. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется администрацией города Трехгорного в соответствии с решением Собрании депутатов города Трехгорного.

42. Ликвидация Управления может быть осуществлена по решению суда в случаях, предусмотренных **законодательством**.



43. Ликвидацию Управления осуществляет ликвидационная комиссия. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Управлением.

44. При ликвидации имущество Управления, находящееся у него на праве оперативного управления, передается в муниципальную казну.

45. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

46. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив.

## **Глава 10. Заключительные положения**

47. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении вносятся решениями Собрания депутатов города Трехгорного и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.